 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

**Tema:** Visita de acompañamiento técnico caso de mortalidad materna Virrey Solis Olaya primer seguimiento.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

<b>Objetivo</b>	Fecha: 2025.04.10
<p>Realizar seguimiento de acompañamiento técnico de la gestión del mejoramiento a partir de caso reportado como muerte materna para conocer el grado de adherencia a la Gestión de Sucesos de Seguridad y realizar acompañamiento técnico a la Institución en beneficio de la Prevención de Riesgos para los pacientes promoviendo el mejoramiento continuo y la no repetición de fallas</p>	<p>Tipo de reunión</p> <p>Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____</p>
	<p>Modalidad:</p> <p>Presencial ( ) Virtual ( ) Mixta ( )</p>
	<p>Lugar: Oficina sede administrativa Virrey Solis Americas</p>
	<p>Hora Inicio: 10:15 a.m Hora Fin: 02:00 p.m.</p>
	<p>Notas por: Martha Sandoval</p>
	<p>Próxima Reunión: Por definir</p>
	<p>Quien cita: Maryerly Ardila Martinez</p>

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Siendo las 10:15 a.m. se inicia la reunión con la participación de los citados.

#### AGENDA:

1. Saludo y presentación de objetivos.
2. Seguimiento plan de mejoramiento – verificación de evidencias
3. Varios

#### Desarrollo de la reunión.



##### 1. Apertura y presentación de los participantes

Siendo las 10 de la mañana se da inicio a la reunión de primer seguimiento de la metodología de acompañamiento de seguridad del paciente en Hospital Universitario Clínica San Rafael. Se realiza la presentación de los participantes de la Secretaría de Salud, los profesionales Martha Stella Sandoval y Maryerly Ardila, así mismo, se realiza la presentación de los participantes del Virrey Solis Olaya, Heydi Johanna Muñoz- Coordinadora operativa Promoción y mantenimiento, Ana María Guzmán- Coordinadora de seguridad del paciente, Carolina Riveros -Coordinadora de atención primaria Salud, Diana Liseth Rivera – Coordinadora operativa seguridad del paciente.

Se da a conocer la agenda del día y se inicia con la reunión.

##### 2. Seguimiento a plan de mejoramiento

Suceso de seguridad clasificado como Incidente acción insegura: Salida voluntaria en paciente post evento obstétrico con inestabilidad sin gestionar riesgos identificados.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se realiza presentación del plan de mejora por parte del profesional Diana Liseth Rivera-Coordinadora operativa Seguridad del Paciente, el cual tiene un avance de 70,5%, el plan tiene un cumplimiento del 100 % según las fechas establecidas.

El plan de mejoramiento cuenta con dos oportunidades de mejora con acciones de acuerdo con el ciclo PHVA, acciones así:

Oportunidad de mejoramiento: Fortalecer la identificación del riesgo clínico en los servicios consulta externa a través del documento sistema organizado de alertas, se identifica no aplicación de qSOFA y escala de alertas tempranas en la consulta postparto, definir acciones a realizar, responsables, etc.

Acciones:

- Realizar cronograma de actividades para socializaciones definiendo fechas del 8 de noviembre 2024 al 31 de marzo 2025: Se plantea ejecución para pieza de apoyo para respetiva socialización, se realizará por medio de correo y se revisara uno a uno el entendimiento de la información, adicional la construcción del test a los profesionales como verificación del entendimiento de la información y continuará con seguimiento continuo para evitar que se sigan presentando estos eventos.

Se cuenta con cronograma donde se evidencia las actividades a realizar con fechas de inicio: 18 de noviembre para terminar las actividades el 31 de marzo 2025.

- Realizar píldora con información a socializar sobre escalas de alerta temprana, QSOFA, sistema organizado de alertas, Tips de demanda inducida y disentimiento médico para traslado de paciente en consulta externa.



\*Se realiza envío de correo y acercamiento que confirma entendimiento en el uno a uno de los colaboradores.

Se cuenta con pieza riesgos obstétricos, paciente con sospecha de sepsis (incluye escala de QSOFA) , se envía por correo el día 05 de diciembre a todos los colaboradores de la sede. Se verifica acta del día 17 de diciembre donde se informa sobre los hallazgos del caso analizado y se socializa las infografías, Se visualiza pieza y contenido socializado de piezas comunicativas, adicional se observa en acta participación 24 colaboradores con perfil medico general en consulta externa. Se desarrolla comité de gerencia el día 26 de noviembre y 18 de diciembre donde se socializa nueva directriz relacionada a las actividades de referencia y contrarreferencia que aplica para Bogotá Reportar todas las remisiones independientes de su aceptación o con proceso de salida voluntaria con el fin de realizar control y seguimiento para identificar los casos con población priorizada y notificar a demanda inducida y asegurador.

- Realizar test a los profesionales sobre SOSPECHA SEPSIS

Se cuenta con post test realizado de manera presencial donde se incluye diferentes temas a evaluar con tres preguntas y una pregunta relacionada con cuales de las siguientes son los criterios de la escala qSOFA cuando se sospecha sepsis en un paciente, En la adherencia se obtuvo un 95 % de apropiación de conocimientos, se ejecuta retroalimentación de manera inmediata frente a los resultados obtenidos.

- Realizar seguimiento y apoyo continuo en la sede para evitar y asegurarnos que no se presente nuevamente este tipo de eventos.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se realiza seguimiento por el proceso de referencia y contrarreferencia el cual cuenta con herramientas: bitácora, se observa base códigos Olaya la cual se lleva la trazabilidad de todos los pacientes que requieren un traslado, se verifica caso 1000616897 paciente Derly Julieth Perez Ruiz paciente gestante con salida que no requería traslado, verificando en historia clínica: paciente en historia clínica, folio 11 de febrero 2025, nota de revaloración. Paciente de 23 años con gestación de 7,5 semanas paciente con manchado escaso con adecuado estado general en el momento, se prioriza imagen diagnóstica y se da egreso. Adicional en base de Excel revisada no se observa ningún caso con disenteria y el líder de sede realiza seguimiento continuo.

Oportunidad de mejoramiento: Fortalecer acciones en la identificación de diagnósticos según los riesgos evidenciados en la consulta a través de: anamnesis y signos y síntomas, resultados de imágenes diagnósticas, laboratorios, etc.), como también el proceso de comunicación con el paciente, familiar al momento de indicar los riesgos de solicitar salida voluntaria cuando por inestabilidad requiere traslado desde un servicio de consulta externa a urgencias.

- Realizar cronograma de actividades para socializaciones definiendo fechas y temas para Comité Primarios de Atención primaria en Salud

Se cuenta con cronograma de comité primaria de atención primaria en salud, se realiza de manera trimestral, en enero tema: Diabetes gestacional y anemia durante el embarazo, abril: alto riesgo obstétrico y casos de mortalidad materna.

- Realizar Comité primarios de Atención primaria en salud con inclusión de temas de ruta materno perinatal con enfoque en riesgos obstétricos

Se cuenta con acta de comité primaria Atención primaria en Salud (APS) donde se observa inclusión de temas ginecobstetricias como diabetes gestacional y anamnesis durante el embarazo, sífilis y morbilidad materna extrema direccionado a enfermería y médicos generales de APS.

Participo en el comité de enero 98 colaboradores con perfil de enfermería a nivel Bogotá y 102 colaboradores con perfil de medicina a nivel Bogotá, para la sede Olaya participio 11 con perfil médico y 5 enfermería.

Para el comité de APS enero se realizo Post test con apropiación del 100 % para enfermería.

Para el mes de abril se realizó comité de APS a enfermería con temas casos de mortalidad materna y alto riesgo reproductivo donde participo 71 colaboradores en enfermería para Bogotá y 5 colaboradores pertenecen a la sede Olaya con medición de adherencia a conocimientos con post test 98%. Se encuentra en ejecución el comité de APS para el perfil de medicina. Se presentan casos clínicos con enfoque en ginecoobstetricia por medio de taller interactivo se desarrolla en el comité.



- Realizar post test en los Comité primarios APS de enfermería y médicos generales.

Para el comité de APS enero se realizó Post test con apropiación del 100 % para enfermería.

Para el mes de abril se realizó comité de APS a enfermería con medición de adherencia a conocimientos con post test 98%.

Se encuentra en ejecución el comité de APS para el perfil de medicina por lo que se realiza seguimiento en próxima visita de resultados de obtenidos.

- Evaluar resultados y tomar decisiones frente a desviaciones

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b></p> <p>SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Para el mes de abril se realizó comité de APS a enfermería con medición de adherencia a conocimientos con post test 98% y se realizó retroalimentaciones de las desviaciones encontradas.

Oportunidad de mejoramiento: Articulación con el proceso de demanda Inducida para el seguimiento oportuno de las gestantes (laboratorios críticos, asignación de citas, etc.)

- Realizar estructura para los seguimientos integrales de la ruta materno perinatal en las gestantes con ARO, con riesgos clasificados, después de generar la estructura a trabajar se realizará asignación a personal de demanda para realizar seguimientos y medición a través de datos de contractibilidad y se notificarán a la EPS de forma mensual.

Se cuenta con Manual de seguimiento al programa salud sexual y reproductiva demanda inducida centralizada actualizado 08 de marzo 2025 versión 2. se realiza inclusión en los siguientes temas: fuente de información para seguimiento desde el aplicativo de SIGIRES (esta base descarga nominal de las cohortes), Cambios en la metodología de seguimientos del programa de salud sexual y reproductiva: se da inicio al seguimiento a través de la sabana detalla de gestantes con periodicidad semanal, base interrupción voluntaria del embarazo para hacer seguimiento. Seguimiento a planificación familiar de alto riesgo, seguimiento mortalidad perinatal, actualización de los guiones para seguimiento. Documento que se encuentra pendiente la normalización.

- Realización de seguimientos semanales de las gestantes con ARO, según priorización de casos

Los casos priorizados para el seguimiento son: Hemoglobina menor a 11, riesgo trombotico alto y muy alto, riesgo de preeclampsia alto, trastornos hipertensivos, retardo del crecimiento intrauterino, urocultivo positivo, pielonefritis, antecedentes hipertensivos, alto riesgo psicosocial (salud mental), alto riesgo nutricional, sífilis gestacional.

Se realiza desde proceso demanda inducida centralizada seguimiento semanal. cuando se encuentra casos no efectivos se reporta a asegurador, casos con inasistencia reincidente, etc.

Se cuenta con sabana de gestantes y una base para patología anemia y sífilis gestacional.



- Clasificación y reporte de los contactos efectivos y no efectivos a EPS y sucursales. donde se sacarán porcentajes de contractibilidad de las pacientes.

Se cuenta con seguimiento de casos efectivos y no efectivos. Se con base desde 28de marzo hasta 3 de abril donde se observa un 40 % de efectividad para el mes de abril Bogotá. Estrategia nueva que se encuentra en proceso de medición desde el mes de febrero y se espera aumento progresivo de la efectividad.

- Tomar decisiones frente a resultados obtenidos

Actividades con fecha de ejecución para dar inicio en 28 de abril por lo cual se realiza seguimiento en la próxima visita.

Anexo fotográfico

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar seguimiento a avance del cumplimiento establecido de las acciones consignadas en el plan	Equipo de Seguridad del paciente Secretaría Distrital de Salud	Mayo 2025

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA



No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Martha Stella Sandoval Barrera	Mssandoval@saludcapital.gov.co	3132118255	SDS-SCSSS	
2	Maryerly Ardila Martínez	M1ardila@saludcapital.gov.co	3195802321	SDS-SCSSS	

#### ASISTENTES

##### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Visita de acompañamiento técnico y seguimiento caso Hospital Materna Fecha: 2025-04-10  
 Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 2:00 pm Lugar: Granja Sede Administrativa - Virrey Solís Américas

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Harold Johana Horta	Virrey Solís IDS	Coord. Operativa	3120699413	haroldmhorta@virreysolis.com.co	
2	Marciana Guzmán	Virrey Solís IPS	Coord. de IPS	3123060200	marciana@virreysolis.com.co	
3	Carolina Rivas P	Virrey Solís IPS	Coord. APS	3128559163	coord-aps@virreysolis.com.co	
4	Diana Lexeth Rivas H	Virrey Solís IPS	Coord. de Seguimiento	3123735826	dianalrivas@virreysolis.com.co	
5	Martha Stela Sanchal	Secretaría de Salud	Relacional	3132182655	msanchal@saludcapital.gov.co	
6	Hayely Andía M	SDS-SCSSS	Reportero Especial	3145800304	mandia@saludcapital.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si ( x )</p> <p>No ( )</p>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.